

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS MINISTERI VARI (MINVARI)

| Progr. | Sett. | Codice | Documenti | Descrizione |
|-------------|-----------|------------|----------------------|---|
| 1.01 | 3B | ASP | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - ASPETTATIVA MOTIVI VARI |
| | | | DESCRIZIONE | Motivi di famiglia - Dottorato di ricerca - Assegno di ricerca - Art. 59 del CCNL: motivi di lavoro - Mandato politico-amministrativo - Ricongiungimento coniuge all'estero - Distacco Sindacale - Anno Sabbatico |
| 1.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Domanda dell'interessato |
| 1.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Parere favorevole del Dirigente, se previsto |
| 1.04 | | | Documento 3 (All. 4) | Certificazioni varie ove previste |
| 1.05 | | | Documento 4 (All. 5) | Autocertificazioni varie ove previste |
| 2.01 | 3B | HAN | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - CONGEDO HANDICAP |
| 2.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Richiesta del Dipendente comprensiva della specifica del grado di parentela e di tutto quanto previsto dalle norme vigenti (residenza/domicilio temporaneo nello stesso Comune, non ricovero in strutture Ospedaliere o simili etc..) |
| 2.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Copia certificazione medica attestante la gravità dell'handicap |
| 2.04 | | | AVVERTENZE | Nel provvedimento deve essere indicato che all'amministrato spetta l'indennità come da normativa vigente, NON LO STIPENDIO. |
| 3.01 | 3B | COS | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - CONGEDO STRAORDINARIO |
| | | | DESCRIZIONE | Si applica solo a POLIZIA DI STATO e POLIZIA PENITENZIARIA |
| 3.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Domanda dell'interessato |
| 3.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Parere favorevole del Dirigente |
| 3.04 | | | Documento 3 (All. 4) | Certificazione medica |
| 3.05 | | | Documento 4 (All. 5) | Certificazioni varie ove previste |
| 3.06 | | | Documento 5 (All. 6) | Autocertificazioni varie ove previste |
| 4.01 | 3B | ASI | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - INGIUSTIFICATE |
| 4.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Relazione del Dirigente |
| 4.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Documentazione delle parti |
| 5.01 | 3B | APM | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - MALATTIA CON RIDUZIONE |
| | | | DESCRIZIONE | Malattia - Inidoneità per l'impiego - assenze dovute a visite specialistiche, terapie ed accertamenti diagnostici - Gravi patologie |
| 5.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Domanda dell'interessato |
| 5.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Certificazione medica |
| 5.04 | | | Documento 3 (All. 4) | SOLO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DOPO 18 MESI DI ASSENZA > Copia esito visita medico-collegiale |

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS MINISTERI VARI (MINVARI)

| Progr. | Sett. | Codice | Documenti | Descrizione |
|-------------|-----------|------------|----------------------|---|
| 5.05 | | | AVVERTENZE | In tale voce sono ricomprese anche i congedi biennali di cui alla Legge 104/92 e le assenze personale tempo indeterminato dopo i 18 mesi; in questo ultimo caso, ove necessita, si deve allegare la certificazione di cui al documento 05.04 Copia esito visita medico collegiale |
| 6.01 | 3B | PAR | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - MATERNITA' |
| | | | DESCRIZIONE | Congedo parentale - Malattia del figlio |
| 6.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Domanda dell'interessato |
| 6.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Dichiarazione di nascita del figlio o Atto di affidamento |
| 6.04 | | | Documento 3 (All. 4) | Dichiarazione sostitutiva in ordine ai periodi di congedo parentale usufruiti dall'altro genitore. |
| 6.05 | | | Documento 4 (All. 5) | SOLO per il primo mese di astensione facoltativa > Dichiarazione dell'altro genitore di non avvalersi del medesimo congedo nello stesso periodo |
| 6.06 | | | Documento 5 (All. 6) | SOLO per il pagamento dell'indennità del 30% della retribuzione per ulteriori periodi di assenza, come previsto dall'art. 34 del Dlgs 151/2001 > Dichiarazione reddituale del genitore che ha richiesto il congedo parentale |
| 7.01 | 3B | PNR | PROVVEDIMENTO | ASSENZE - PERMESSI NON RETRIBUITI |
| 7.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Documentazione delle parti |
| 8.01 | 3B | SOS | PROVVEDIMENTO | SOSPENSIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO |
| | | | DESCRIZIONE | Sospensione del rapporto di lavoro con o senza assegno alimentare - Malattia d'Ufficio - Sanzioni Disciplinari - Utilizzo ad altri compiti |
| 8.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Relazione del Dirigente e/o di Enti Esterni |
| 8.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Documentazione delle parti |
| 9.01 | 3A | DDD | PROVVEDIMENTO | CESSAZIONI MOTIVI VARI E DI SALUTE |
| | | | DESCRIZIONE | Cessazione dal Servizio per Dimissioni - Decadenza - Destituzione - CESSAZIONE per inidoneità fisica a proficuo lavoro - CESSAZIONE per inabilità assoluta e permanente |
| 9.02 | | | Documento 1 (All. 2) | PER LE DIMISSIONI DEFINITIVE > istanza del dipendente e stato matricolare |
| 9.03 | | | Documento 2 (All. 3) | PER LA DECADENZA > Diffida a riprendere servizio per assenze ingiustificate superiori a 15 giorni da cui risulti anche la notifica al |
| 9.04 | | | Documento 3 (All. 4) | PER LA DESTITUZIONE > copia di tutta la documentazione indicata nelle premesse del provvedimento |
| 9.05 | | | Documento 4 (All. 5) | PER IL PENSIONAMENTO > copia di tutta la documentazione indicata nelle premesse del Provvedimento e stato matricolare |

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS MINISTERI VARI (MINVARI)

| Progr. | Sett. | Codice | Documenti | Descrizione |
|--------------|-----------|------------|----------------------|---|
| 9.06 | | | Documento 4 (All. 5) | PER MOTIVI DI SALUTE > Domanda dell'interessato o dell'Istituto scolastico con richiesta di visita medica collegiale |
| 9.07 | | | Documento 5 (All. 6) | PER MOTIVI DI SALUTE > Verbale della Commissione Medica di Verifica riportante il giudizio |
| 9.08 | | | Documento 6 (All. 7) | PER MOTIVI DI SALUTE > Prospetto delle assenze fruito nell'ultimo triennio |
| 9.09 | | | Documento 7 (All. 8) | PER MOTIVI DI SALUTE > Protocollo della nota di ricevimento del verbale della C.M.V. |
| 9.10 | | | Documento 8 (All. 9) | PER MOTIVI DI SALUTE > Atto da cui risulta la data di notifica del verbale all'interessato |
| 10.01 | 3B | FNG | PROVVEDIMENTO | Ferie non godute |
| 10.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Prospetto dimostrativo del conteggio effettuato |
| 10.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Indicazione del periodo di assenza, ovvero di altra motivazione (decesso, ecc..) prevista dalla nota DFP 32937/2012, che permette di fruire del pagamento per ferie non godute in deroga al generale divieto di monetizzazione delle stesse |
| 10.04 | | | Documento 3 (All. 4) | Nel caso l'amministrato SIA DECEDUTO, oltre a quanto già indicato al Provvedimento 11.01 per "indennità di mancato preavviso", allegare Dichiarazione di accettazione dell'eredità a firma dei beneficiari dell'importo per le ferie non godute |
| 10.05 | | | Documento 4 (All. 5) | Nel caso l'amministrato SIA DECEDUTO, Dettagliare di seguito tutti gli ulteriori documenti allegati nel formato a), b), ecc.. |
| 10.06 | | | AVVERTENZE | Precisare nel decreto che "il calcolo per il pagamento delle ferie maturate e non godute è stato effettuato ai sensi della Legge 228/2012, art. 1, commi 54, 55 e 56 e della nota DFP 32937/2012" |
| 11.01 | 3B | ISP | PROVVEDIMENTO | Indennità di mancato preavviso |
| 11.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Nel caso l'amministrato NON sia deceduto: a) Istanza di parte |
| 11.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Nel caso l'amministrato NON sia deceduto: b) Attestazione nel provvedimento della motivazione del mancato preavviso (dispensa, ecc..) |
| 11.04 | | | Documento 3 (All. 4) | Nel caso l'amministrato NON sia deceduto: c) Indicazione, nel decreto, degli anni di servizio prestati utili al calcolo dei mesi spettanti comprensivo dei ratei di tredicesima |
| 11.05 | | | Documento 4 (All. 5) | Nel caso l'amministrato SIA DECEDUTO: a) certificato di morte |
| 11.06 | | | Documento 5 (All. 6) | Nel caso l'amministrato SIA DECEDUTO: b) Dichiarazione attestante le quote percentuali concordate fra i superstiti (preferibilmente unica) firmata da tutti i beneficiari |

ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE AI PROVVEDIMENTI PER IL VISTO RTS MINISTERI VARI (MINVARI)

| Progr. | Sett. | Codice | Documenti | Descrizione |
|--------------|-----------|------------|----------------------|---|
| 11.07 | | | Documento 6 (All. 7) | Nel caso l'amministrato SIA DECEDUTO: c) in presenza di figli minori occorre la determina del giudice tutelare che stabilisce la quota percentuale spettante ai beneficiari. |
| 11.08 | | | Documento 7 (All. 8) | Nel caso l'amministrato SIA DECEDUTO: d) Specificare nel Provvedimento tutti i beneficiari (coniuge, figli, ovvero fino al terzo grado di parentela se a carico ovvero agli affini entro il secondo grado) completi dei dati anagrafici, dei codici fiscali e delle coordinate bancarie (IBAN) per la successiva liquidazione |
| 12.01 | 3B | PRT | PROVVEDIMENTO | PART-TIME |
| | | | DESCRIZIONE | Accesso - Recesso - Variazione |
| 12.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Richiesta del dipendente, con la specifica della tipologia del part-time desiderata |
| 12.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Decreto attestante il nuovo profilo orario con l'indicazione della percentuale dell'orario di lavoro. |
| 13.01 | 3B | COP | PROVVEDIMENTO | PASSAGGIO O UTILIZZO IN ALTRO RUOLO |
| 13.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Richiesta del dipendente, con la specifica della tipologia del ruolo |
| 13.03 | | | Documento 2 (All. 3) | Decreto attestante il nuovo profilo di ruolo |
| 14.01 | 3B | RIA | PROVVEDIMENTO | RIAMMISSIONI O MANTENIMENTO IN SERVIZIO |
| 14.02 | | | Documento 1 (All. 2) | EVENTUALI - Documenti ritenuti opportuni (da specificarne la natura e le motivazioni) |
| 15.01 | 3B | ATV | PROVVEDIMENTO | RICONOSCIMENTO SOMME SU SENTENZA DEL GIUDICE |
| | | | DESCRIZIONE | Sentenze su contratti di lavoro - Cause di Servizio ed Equo Indennizzo - Non riconoscimento di Causa di Servizio - Provvedimenti a seguito Atti di Citazione e/o Precetto - Decreti a seguito di Conciliazione tra PA e dipendente |
| 15.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Copia della Sentenza del Tribunale o Verbale di Conciliazione |
| 15.03 | | | AVVERTENZE | Nel Provvedimento deve essere indicato l'importo da corrispondere come sorte capitale da liquidare a cura della RTS, con esclusione di emolumenti da corrispondere a cura di altri Uffici |
| 16.01 | 3B | COP | PROVVEDIMENTO | CONTRATTI DI LAVORO |
| | | | DESCRIZIONE | Contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato o proroghe. |
| 16.02 | | | Documento 1 (All. 2) | Tutta la documentazione presupposta dal contratto a seconda dei casi (bando, decreto, graduatoria, etc. da specificare analiticamente) |